

Aanwezig: Dion, Marlies, Judith, Joke, Anja, Eveline, Evelien

1 Opening

1.1. Opening en Mededelingen

- **Vanuit de oudergeleding:** kamp voor kinderen in groep 3-4-(5) wordt door een aantal ouders als zwaar/ intensief ervaren.

Signaal wordt meegenomen naar team. Er zal onder andere gekeken worden hoe we naar ouders kunnen communiceren wat de onderliggende gedachte van het kamp is.

- **Vanuit directie/MT:** sollicitatieprocedure HB afdeling. Er is momenteel een vacature. Is het voldoende voor de MR dat er gewerkt wordt met een 'uitgeklede versie'. De commissie bestaat uit in dat geval de afdelingsleider en een afgevaardigde vanuit de PMR.

Omdat het hier een 'tussendoor' vacature betreft, kiezen we voor deze vorm. MR wil op de hoogte gesteld worden wanneer dit soort procedures gestart worden. Transparantie is een vereiste. Dit kan in het vervolg ook via de mail zodat er (indien nodig) snel geschakeld kan worden.

Bij vacatures die van tevoren bekend zijn, zal de reguliere commissie bij elkaar komen.

2 Ter vaststelling / besluitvorming

2.1. Notulen MR 7 01-07-2021

Notulen worden zonder op- of aanmerkingen vastgesteld.

2.2. Jaaragenda MR

Joke loopt deze na op rechten/ plichten MR (advies-instemming)?

2.3. Taakverdeling MR

Voor de zomer al kort besproken, definitief vastleggen.

- Voorzitter - Judith
- Secretaris - Evelien
- Penningmeester - Niels
- Terugkoppeling via nieuwsbrief en mededelingen (samenvatting) - Niels
 - *Per keer via de mededelingen/teaminfo. Agenda hierin kenbaar maken. Hierin een link naar de site zetten waar ouders/leerkrachten de notulen kunnen vinden.*
- Notulen openbaar op website - Evelien (Niels kijkt mee).

Voor de herfstvakantie levert iedereen een stukje over zichzelf aan voor de website bij Evelien.

2.4. Concept jaarverslag MR

Wordt deze week met de MR in concept gedeeld.

2.5. Scholing MR

Op dit moment is er geen behoefte aan scholing.

2.5. Jaarbegroting MR

Er wordt geen begroting gemaakt. Per vergadering wordt (indien nodig) vermeld welke kosten gemaakt worden. Bedrag blijft staan op 800 euro.

2.7. GMR

- Er wordt Markant-breed gestart met een 360 graden feedback. De start is gemaakt bij de bestuurder van Markant, daarna komt het bij de directies en vervolgens bij de teamleden.
Feedback hiervan zou met een MT lid besproken moeten worden. Dit gesprek kan ook tussen collega's onderling plaatsvinden (zodat het niet als een 'functioneringsgesprek' ervaren hoeft te worden). Het is een flinke lijst die tijdrovend zal zijn. GMR heeft hun vragen over onder andere deze feedback, de tijdsinvestering teruggekoppeld aan het bestuur.
 - Gaat dit in de HRM-cyclus vallen?
 - Hoe is het proces om te komen tot deze feedback verlopen? Waar komt het vandaan, waar komt het terecht?
- Jaarverslag van Breedsaam is besproken en ter kennisname aangenomen.

3 Ter bespreking/opinievorming

3.1. NPO (Standaard op de agenda in 21-22)

- Grote scholing ingekocht t.b.v. de leerlijnen (Mijn leerlijnen);
- Twee ondersteuners aangenomen voor extra ondersteuning;
- Bibliotheekmedewerker aangenomen (8 uur per week - 2 jaar), zodat de taalcoördinator zich kan richten op onderwijsinhoudelijke invulling van haar taak;
- 5% gaat naar het bestuur;
- Cultuurcoach;
- In de teaminfo is gevraagd om input en later is het plan gedeeld met het team (te vinden op de Drive).

Vanuit het gesprek dat hieruit ontstaat: Hoe kunnen we ouders laagdrempelig in contact met school laten zijn? Een idee is om bijvoorbeeld momenten in te plannen waarop ouders de scholen binnen komen. Ouders meer betrekken bij het montessorionderwijs.

Wanneer ouders meer de school in kunnen komen, is contact zoeken voor ouders laagdrempelig. Dit intensievere contact kan helpend zijn in het achterhalen van een (mogelijke) achterstand op sociaal/ emotioneel gebied. Hoe kan de plaats waar de kinderen naar huis gaan hierin bijdragen?

3.2. Schoolgids (oudergeleding instemming)

De oudergeleding stemt inhoudelijk in met de schoolgids.

3.3. Jaarplan Montessori+/Stuurgroepen (n.a.v. MR 7; punt 3.5)

Stuurgroepen hebben verantwoording afgelegd over wat het afgelopen jaar gebeurd is. Hier vanuit worden nieuwe doelen gesteld voor in het jaarplan. Dit wordt in september in het jaarplan toegelicht.

Wordt met MR gedeeld zodra dit voorhanden is.

3.4. Overleg OC

We hebben een mail gehad van de BOC (Oudercommissie Breda). Zie agenda van hun vergadering. In de mailing wordt gevraagd of wij punten hebben voor hun vergadering. Uiteraard kan dat niet meer voor deze vergadering. Maar wellicht dat we een vorm kunnen vinden om elkaar op de hoogte te houden? Aangegeven dat zij altijd van harte welkom zijn op onze vergaderingen.

De MR gaat vanaf heden verslagen maken van de vergadering (via de mededelingen). Deze verslagen kunnen we met de OC delen, zodat zij weten wat speelt in de MR.

Judith en Evelien maken een opzet voor een mail aan de OC.

3.5 Auditverslag Prinsenbeek

Wanneer dit verslag in handen is van directie, zal dit met ons worden gedeeld. Is nu in concept aanwezig, wordt gedeeld zodra mogelijk.

4. Ter kennisname

N.v.t.

5. Rondvraag/ afsluiting

- **Formatie/werkverdelingsplan:** Hoe gaat de procedure van de formatie zijn en wie maakt hierin beslissingen? Is dit proces al scherp? Hierover gaat PMR op korte termijn in gesprek met directie. De procedure staat in het schoolplan beschreven.
- **Afscheid vertrekkende leden (ook nog van 2019-2020)**
Evelien en Marlies pakken dit op.
- **Fruit eten in de onderbouw:** Kinderen mogen wanneer ze zin hebben fruit eten. Er komt nu bij een aantal kinderen veel fruit mee naar huis. Er is zicht op wie er fruit heeft gegeten, maar er is geen zicht op hoeveel fruit er wordt gegeten. Wanneer er veel fruit naar huis komt, kunnen ouders dit terugkoppelen naar de leerkracht. Tevens kan de leerkracht de kinderen uitnodigen om 's middags alsnog hun fruit te eten.

5.1 Communicatie achterban

Eerder op de vergadering besproken.

5.2. Vergadering inplannen voor november?

Vergadering 2 en 3 worden samengepakt op **23 november in Breda**.