

- Tijd: 19.30 u voorbespreken 20.15 u aanvang vergadering
- Locatie: Online via Meet
- Notulist: Evelien Dekkers
- Aanwezig: Lydia, Marloes, Sandra, Dion, Evelien, Marlies, Niels

Agendapunten

1 Opening

1.1. Opening en Mededelingen

> Dion leidt deze vergadering.

Werving oudergeleding 2021-2022

Er was één aanmelding vanuit P'beek. Vanuit Breda waren er vijf aanmeldingen, waarvan twee ouders op voorhand aangaven niet mee te willen doen met eventuele verkiezingen. Een derde ouder heeft zich teruggetrokken. Hierdoor bleven er precies drie ouders over en hoeven er dus geen verkiezingen te worden uitgeschreven.

De nieuwe leden zijn: Anja den Braber, Judith Korving en Joke van Geel. Sandra en Evelien hebben 31 mei een afspraak om kennis te maken. Ze zullen alledrie een stukje voor in de mededelingen aanleveren, zodat alle ouders van de school op de hoogte zijn.

Cito eindtoets

Afgelopen dinsdag hebben we de uitslag van de eindtoets ontvangen. Eveline praat ons bij. We scoren voldoende. Twee aandachtsgebieden: taalverzorging (onder andere spelling) en rekenen is onder het streefniveau (basisniveau hebben we wel behaald). Dit is al in beeld op school, actie wordt verder ondernomen als verdere analyse heeft plaatsgevonden).

2 Ter vaststelling / besluitvorming

2.1. Notulen MR5 22-03-2021

Notulen worden vastgesteld.

2.2. Instemming schoolgids (OMR)

De oudergeleding heeft instemmingsrecht op de schoolgids. (geüpdate versie volgt, indien deze beschikbaar is). Punt doorschuiven naar volgende vergadering.

3 Ter bespreking /opinievorming

3.1. Scholing 2021-2022

Eerste opzet scholingsbehoeften. Deze is nog niet compleet. Doorschuiven naar volgende vergadering.

3.2. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In de volgende vergadering moeten wij instemmen met het NPO. Directie neemt ons mee vanaf deze eerste opzet. Doel van vandaag: op- en aanmerkingen bespreken.

Hoe is tot deze keuze gekomen? Wat is het proces in de school?

- *Teamgeleding heeft (via de teaminfo) de kans gekregen om te reageren (aanvullingen en ideeën). Er zijn al ideeën in dit document ingebracht door collega's.*
- *Invulling zal mede op basis van het schoolplan worden gedaan. School moet aangeven bij Markant hoe de gelden worden ingezet. Dan wordt ook gekeken hoe scholen elkaar hierin kunnen helpen.*
- *NPO middelen worden breder ingezet. NPO gelden zullen in ieder geval voor twee jaar gelden.*

MR heeft het idee dat de middelen ook gekoppeld moeten zijn aan ondersteuning vanwege achterstanden door Corona.

- *Het hoeft niet specifiek aan de achterstanden gekoppeld te worden. Dat is een andere subsidie: Corona middelen.*
- *Deze middelen zijn al aangevraagd (en daarmee onderbouwd) en worden ingezet bij individuele leerlingen waarbij zichtbaar is dat zij achterstand hebben opgelopen in hun cognitieve ontwikkeling.*

Directie verteld dat er nog meer middelen/ gelden zijn:

Subsidie 'Extra handen in de klas': onder andere zwangeren ondersteunen die door Corona vanaf een bepaald termijn in hun zwangerschap afstand moeten houden van hun leerlingen.

Werkdrukgeden: deze zijn niet gelabeld, zitten in de de 'grote hoop'. Een deel van de middelen gaat bijvoorbeeld ook naar de kleinere groepen/ extra middenbouwgroep. Vanaf 2021 worden aan alle kosten kostenplaatsen verbonden. In december moet hierdoor beter zicht komen op waar deze gelden naar toe gaan.

Worden de ondersteuners hieruit betaald?

- *Kan je zeggen, je kan ook zeggen dat ze uit de lichte ondersteuningsgelden worden bekostigd. Nu wordt bijvoorbeeld door ib bepaald dat zij zorg moeten bieden, terwijl de behoefte van de leerkracht mogelijk ergens anders ligt.*
- *In het verleden is hier een plan op geschreven. Ook de conciërge is bijvoorbeeld vanuit deze middelen aangesteld.*
- *Gedurende de jaren is er een vertroebeling ontstaan.*
- *Momenteel is directie/ MT bezig om dit scherp te krijgen (zie boven).*

Met de komst van de nieuwe middelen is het belangrijk om opnieuw te bekijken hoe verschillende middelen worden ingezet. Doel is om dit transparanter te gaan krijgen.

3.3. GMR

De GMR is op dit moment o.m. betrokken bij het benoemen van leden van de Raad van Toezicht en is bezig met het bespreken van het Markant Personeelshandboek.

GMR mag drie leden voordragen voor het Raad van Toezicht (5 leden). Eén lid blijft, één lid wordt opnieuw geworden (gemeenteraad benoemt deze persoon vervolgens). De derde

persoon zit nog binnen zijn termijn en zal dus blijven. Twee leden worden door de gemeente aangedragen. Criteria om plaats te nemen in de RvT zijn zwaar.

Personeelshandboek: hierin staan de rechten van de werknemers binnen Markant. Dit document is 'veranderbaar'. GMR heeft hierin een rol. Wanneer er op dit vlak veranderingen nodig zouden zijn, kan de MR dit via ons GMR-lid inbrengen.

3.4. RI&E

Wanneer er bijzonderheden zijn, zal Eveline ons bijpraten. MR heeft instemmingsrecht op het plan van aanpak (zie dit [artikel](#)).

De laatste RI&E was in 2018. Nagenoeg alle punten uit het plan van aanpak zijn uitgevoerd.

28 september (P'beek) en 1 oktober (Breda) wordt de RI&E uitgevoerd. Daar zijn de preventiemedewerker (Sandra) en locatieleider bij aanwezig. Daarna worden zij samen met directie en MR bijgepraat over het plan van aanpak.

3.5. Formatieplan

Vanuit de planning van de MR: Bijstellen formatieplan en (indien mogelijk) vaststellen.

Er zijn momenteel twee fulltime vacatures (HB afdeling en middenbouw). Verder nog een aantal verloven die moeten worden ingevuld.

Dion neemt zitting in de procedure voor de middenbouw en Evelien neemt zitting in de procedure van de HB. Sandra en Lydia nemen plaats in de procedure van de middenbouw. Marloes sluit aan bij de sollicitaties voor de HB. Dion neemt dit op met Simone en Kim.

3.6. Taakbeleid

Evaluatie afgelopen jaar (n.a.v. MR5). Taakbeleid 2021-2022 (instemmingsrecht PMR; artikel 12-h).

Voorheen stond de vertrouwenspersoon op de takenlijst. Deze is in de afgelopen jaren verdwenen van deze lijst. Echter, het staat wel op de scholingslijst. Wordt hier op school invulling aan gegeven? Vertrouwenspersoon is niet meer verplicht. Daar is de contactpersoon voor in de plaats gekomen (soort 'klantenservice' van de school). Deze is wel verplicht. Hier hoort scholing bij, omdat deze persoon op de hoogte moet zijn van wat bij deze taak hoort. Komend schooljaar wordt het een combinatie van contactpersoon/vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is in deze bedoeld voor de kinderen, voor ouders is er een externe vertrouwenspersoon (Markant-breed).

> PMR stemt in met het taakbeleid.

3.7. Invulling MR vergaderingen volgend schooljaar

Hoe willen we vergaderingen in gaan delen? Hoe voorbereiden met directie?

Voorzitterschap? Voorbesprekingen?

- Donderdag en dinsdag afwisselend vergaderen.
- Voorbespreking leidt tot dubbel vergaderen, voordeel is wel dat je in beslotenheid zaken voor kan bespreken. Tevens kan je als MR deze tijd gebruiken om aan elkaar te wennen (met nieuwe ouders).
- Voorbesprekingen tussen voorzitter MR en directie zijn niet direct van toegevoegde waarde. Dit kan ook wanneer er een duidelijke jaarplanning ligt. Het kan wel incidenteel plaatsvinden, wanneer dat nodig blijkt.

- Kennismaking tussen nieuwe voorzitter en directie is wel wenselijk.
- Voorzitterschap: Nieuwe ouders op de hoogte brengen dat we een voorzitter zoeken. Volgende vergadering inventariseren wie zich beschikbaar wil stellen.

4. Ter kennisname

Brief van GMR Inos ontvangen (via GMR). Binnenklimaat van de klassen. Temperatuur, maar ook luchtkwaliteit. GMR Inos heeft het aangekaart bij Breedsaam. Zij zeggen dat er geen budget voor is, daarom willen ze het gaan voorleggen bij de PO-raad. GMR Markant gaat zich hier over drie weken over buigen of ze zullen aansluiten.

5. Rondvraag/ afsluiting

Geen punten voor de rondvraag.

6. Actielijst

Actielijst